

EDITAL/PROEN Nº028/2022

A Pró-reitora de Ensino do Centro Universitário para o Desenvolvimento do Alto Vale do Itajaí – Unidavi, no uso de suas atribuições regimentais, torna público os critérios de inscrição e seleção para obtenção de Bolsas de Estudo a estudantes regularmente matriculados no Colégio Unidavi.

1. DO OBJETO

1.1 O presente Edital destina-se à normatização e ao estabelecimento de critérios para inscrição e seleção de estudantes regularmente matriculados no Colégio Unidavi, as Bolsas de Estudo para o ano de 2023, considerando o perfil socioeconômico do grupo familiar.

2. DOS CANDIDATOS

2.1 Poderão candidatar-se às Bolsas de Estudo:

2.1.1 Alunos veteranos regularmente matriculados no ano de 2022 no Colégio Unidavi e que estão adimplentes com a Instituição.

2.1.2 Alunos novos regularmente matriculados para o ano letivo de 2023.

3. DO CRONOGRAMA E DO PROCESSO DE INSCRIÇÃO

3.1 Para inscrição o aluno ou seu responsável legal, deverá obrigatoriamente seguir o cronograma abaixo descrito:

I - PRIMEIRA ETAPA: Cadastro Socioeconômico da Unidavi e Agendamento para entrega de documentos

DATA	DISPONÍVEL
17/10/2022 a 23/01/2023	https://unidavi.edu.br/bolsasEstudo/colegio

II - SEGUNDA ETAPA: Entrega da Documentação na Unidavi

DATA	LOCAL
17/11/2022 a 29/11/2022 24/01/2023 a 26/01/2023	Central de Atendimento ao Estudante (CAE)

Centro Universitário para o Desenvolvimento do Alto Vale do Itajaí

Rua Dr. Guilherme Gemballa, 13 - Jardim América, Rio do Sul/SC

CEP: 89.160-932 | (47) 3531-6000 | www.unidavi.edu.br

3.2 A entrega da documentação será realizada por agendamento após a finalização do cadastro socioeconômico, sendo a agenda aberta progressivamente a partir do dia 17 de novembro de 2022, conforme demanda.

4. DO CADASTRO SOCIOECONÔMICO

4.1 O cadastro socioeconômico visa detectar o perfil socioeconômico do grupo familiar no qual o aluno está inserido, que atendam requisitos de renda estabelecidos na Lei Complementar nº 187 16 de dezembro de 2021, bem como outras modalidades de benefícios, eventualmente, oferecidos através de recursos próprios da Instituição, para destinar Bolsas de Estudo, afim de custear parte ou totalidade do valor das mensalidades.

4.2 O cadastro socioeconômico deverá ser preenchido no endereço eletrônico: [<https://unidavi.edu.br/bolsasEstudo/colegio>](https://unidavi.edu.br/bolsasEstudo/colegio).

4.3 Somente serão analisados os processos cujo **Cadastro Socioeconômico** esteja devidamente preenchido e de acordo com a documentação exigida e apresentada no Central de Atendimento ao Estudante (CAE) na data e horário agendado, conforme orientações e normas estabelecidas neste Edital.

5. DOS RECURSOS FINANCEIROS

5.1 As Bolsas de Estudo previstas neste Edital são oriundas de recursos financeiros da Lei Complementar nº 187 16 de dezembro de 2021, bem como outras modalidades de benefícios, eventualmente, oferecidos através de recursos próprios da Instituição.

5.2 Os recursos serão distribuídos levando em consideração o número de alunos matriculados em cada nível da educação básica, obedecendo o Índice de Classificação Individual – ICI, conforme a condição socioeconômica do grupo familiar.

5.3 Na disponibilidade de vagas de Bolsas oriundas de recursos financeiros da Lei Complementar nº 187 16 de dezembro de 2021, a Instituição poderá selecionar cadastros de alunos inscritos neste processo ou novos alunos, considerando o Índice de Classificação Individual – ICI, bem como, se necessário, a inclusão de novos bolsistas, sendo o percentual incluído no valor da próxima mensalidade, a partir da concessão do benefício.

6. DO ÍNDICE DE CLASSIFICAÇÃO

6.1 A identificação do Índice de Classificação Individual – ICI, levará em consideração os seguintes parâmetros: Integrantes do Grupo Familiar; Renda; Patrimônio; Despesas com Educação, Saúde, Moradia e Transporte.

7. DA COMISSÃO DE BOLSA DE ESTUDO

7.1 A seleção dos alunos a serem beneficiados, será acompanhada por uma comissão constituída por representantes da Instituição, do corpo docente, representantes dos pais e assistente social.

8. DA ENTREGA DOS DOCUMENTOS

8.1 O processo será realizado com base na análise socioeconômica do grupo familiar em que o aluno esteja inserido, considerando os parâmetros de verificação e comprovação da documentação entregue. Para comprovar as informações declaradas do cadastro socioeconômico, o representante legal do aluno (a) deverá providenciar os documentos disponíveis no Anexo A deste Edital, de acordo com o seu grupo familiar.

8.2 Os documentos solicitados neste Edital deverão ser fotocópias, tiradas de forma separadas conforme cada integrante do grupo familiar, exceto as declarações que devem ser originais.

8.3 Entende-se como grupo familiar a unidade composta por uma ou mais pessoas e eventualmente ampliada por outras pessoas que contribuam para o rendimento ou tenham suas despesas atendidas por aquela unidade familiar. Esse grupo familiar pode ou não residir no mesmo domicílio.

8.4 Entende-se como renda bruta mensal familiar o somatório de todos os rendimentos auferidos por todos os membros do grupo familiar, composto pelo valor bruto de salários (média dos últimos três meses), comissões e horas extras (média dos últimos seis meses), estágios, bolsa pesquisa, bolsa de extensão, seguro desemprego, proventos, pensões, pensões alimentícias, aposentadorias, benefícios sociais, comissões, pró-labore, outros rendimentos do trabalho não assalariado, rendimentos do mercado informal ou autônomo, rendimentos auferidos do patrimônio, e quaisquer outros, de todos os membros do grupo familiar.

8.5 O grupo familiar deverá comprovar renda própria que suporte seus gastos e seja condizente com seu padrão de vida e de consumo, sob pena do indeferimento da bolsa.

8.6 Membros do grupo familiar a partir dos 14 anos precisam apresentar comprovação ou não de renda.

8.7 Durante o período de análise pela Comissão, poderão ser solicitados documentos complementares, para esclarecer a situação socioeconômica do candidato a bolsa.

8.8 Na falta da entrega de qualquer documento solicitado neste Edital, o pedido de Bolsa de Estudos não será acatado.

8.9 A apresentação de documentos com divergência de informações em relação ao preenchimento do cadastro e a falta deste, para confirmar suas respostas, implicará na eliminação do processo de seleção e não caberá recurso.

8.10 Uma vez feita à confirmação do dia e hora para a entrega dos documentos, **não será aceito nenhuma alteração na agenda**. Caso não compareça, nem envie um representante com os documentos, será considerado excluído do processo e não terá outra oportunidade.

9. DA SUSPENSÃO E DO CANCELAMENTO

9.1 O aluno poderá ter seu benefício suspenso ou cancelado, caso se enquadre nas situações abaixo:

- I** - Apresentar falta de veracidade quanto as informações, identificadas após a concessão do benefício;
- II** - Padrão de vida e de consumo não condizentes com a condição socioeconômica, apresentada no cadastro de solicitação de bolsa.

10. DA CONSTATAÇÃO DE IRREGULARIDADE

10.1 Os casos de denúncias e irregularidades, poderão ser efetuados através do site da Unidavi, no endereço eletrônico: <https://unidavi.edu.br/bolsaEstudos/irregularidade/cadastrar> ou pelo endereço Rua Dr. Guilherme Gemballa, 13, bairro Jardim América, CEP 89160-932, Rio do Sul – SC.

10.2 O representante legal do beneficiado que falsificar documentos ou falsear informações, além de perder o benefício que foi concedido, ressarcirá os valores indevidamente recebidos e ficará automaticamente impedido de candidatar-se a futuras inscrições.

11. DO RESULTADO DAS BOLSAS DE ESTUDO

11.1 O resultado das Bolsas de Estudo será divulgado no dia 10 de fevereiro de 2023, a partir das 18h, e estará disponível no endereço eletrônico: <https://unidavi.edu.br/bolsasEstudo/colégio>.

12. DO PERÍODO DA CONCESSÃO DAS BOLSAS

12.1 As Bolsas de Estudo distribuídas conforme este Edital, incidirão sobre as mensalidades de janeiro a dezembro de 2023 ou conforme item 5.3 deste Edital.

12.2 Os percentuais serão concedidos na mensalidade do mês de fevereiro/2023, retroativo ao mês de janeiro/2023, abatidos os descontos concedidos no semestre vigente a divulgação do resultado das Bolsas de Estudo.

12.3 Quando houver valores a serem ressarcidos ao estudante, estes serão repassados até o final do primeiro trimestre letivo de 2023, mediante solicitação em formulário próprio, desde que o estudante esteja com matrícula ativa no ano de vigência da bolsa.

13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1 As dúvidas e questões referentes a este Edital serão resolvidas mediante manifestação escrita, via e-mail (sae@unidavi.edu.br) ou WhatsApp (3531-6034), pelo interessado e dirigida à Central de Atendimento ao Estudante (CAE).

13.2 Este Edital entra em vigor na data de sua publicação e revogam-se as disposições em contrário.

Rio do Sul, 14 de outubro de 2022.

Prof.^a Dra. PATRÍCIA PASQUALINI PHILIPPI
Pró-reitora de Ensino

ANEXO A

LISTA DE DOCUMENTOS E DECLARAÇÕES BOLSAS DE ESTUDO 2023 – COLÉGIO UNIDAVI

1. JUSTIFICATIVA PARA SOLICITAÇÃO DE BOLSA DE ESTUDO

- a) Link da declaração: [Justificativa para Solicitação de Bolsa de Estudo](#)

2. COMPROVANTE DO NÚMERO DE PESSOAS NO GRUPO FAMILIAR, APRESENTAR

- a) RG e CPF ou Carteira de motorista ou Certidão de nascimento para os menores de idade que não possuem RG;
b) Documentos que comprovem o vínculo com o(s) membro(s) familiar(es):

I - Quando há Casamento:

- Certidão de casamento.

II - Quando há União Estável: *(Não será aceito declaração simples de união estável)*

- Escritura Pública de União Estável dos pais ou responsáveis (a depender do estado civil de quem estiver requerendo a bolsa).
- Contrato de União Estável assinado por advogado, com reconhecimento de assinaturas das partes e 2 (duas) testemunhas;
- Certidão de nascimento de filho(s) em comum e/ou pais em comum (a depender do estado civil de quem estiver requerendo a bolsa).

- c) Documentos que comprovem o divórcio:

I - Quando há Casamento Civil:

- Certidão de casamento com averbação da separação ou divórcio;
- Decisão Judicial da separação ou de divórcio.

II - Quando há União Estável: *(Não será aceito declaração simples de união estável)*

- Dissolução por Escritura Pública de União Estável;
- Dissolução de Contrato de União Estável assinado por advogado, com reconhecimento de assinaturas das partes e 2 (duas) testemunhas;
- Declaração Judicial referente a alimentos e guarda dos filhos e/ou aos pais em comum (a depender do estado civil de quem estiver requerendo a bolsa).

Centro Universitário para o Desenvolvimento do Alto Vale do Itajaí

Rua Dr. Guilherme Gemballa, 13 - Jardim América, Rio do Sul/SC

CEP: 89.160-932 | (47) 3531-6000 | www.unidavi.edu.br



OBS: As certidões públicas e as sentenças judiciais deverão ser atualizadas.

- d) Em caso de óbito, anexar certidão de óbito, comprovando a não inclusão da pessoa no grupo familiar; e termo de guarda, curatela ou tutela caso se encontre nesta situação.

3. COMPROVANTE DE RENDA FAMILIAR, APRESENTAR: *(O grupo familiar deverá comprovar renda própria que suporte seus gastos e seja condizente com seu padrão de vida e de consumo).*

3.1 Comprovante de Imposto de Renda:

- a) **Para todos os integrantes do grupo familiar:** Imposto de Renda completo e recibo de entrega (última declaração entregue). *Se isento, inserir a negativa disponível para consulta no link*
<http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/consrest/Atual.app/paginas/mobilerestituicaoMobi.asp>.

3.2 Se Assalariado:

- a) As (03) três últimas folhas de pagamento no caso de renda fixa.
b) As (06) seis últimas folhas de pagamento quando houver variação na renda.

3.3 Se Estagiário:

- a) Termo de Compromisso de Estágio – TCE com o valor discriminado ou, se não constar valor no contrato apresentar a Declaração da Empresa informando o valor.

3.4 Se Profissional Liberal:

(Ex: Profissionais como Dentista, Advogado, Contador, Médico, entre outros)

- a) Decore – Declaração Comprobatória de Rendimentos, fornecidas por contador.

3.5 Se Autônomo ou trabalhador eventual (bicos):

- a) Apresentar [Declaração de Renda Autônoma/Trabalhador Eventual \(Bicos\)](#)

3.6 Se Aposentados, pensionistas ou beneficiários de auxílio doença do INSS, assim como qualquer outro instituto de previdência pública ou privada:

- a) Apresentar extrato de benefícios (INSS) atualizado.
b) [Declaração de não atividade remunerada.](#)

Centro Universitário para o Desenvolvimento do Alto Vale do Itajaí

Rua Dr. Guilherme Gemballa, 13 - Jardim América, Rio do Sul/SC

CEP: 89.160-932 | (47) 3531-6000 | www.unidavi.edu.br

3.7 Se Microempreendedor Individual – MEI:

- a) Apresentar [Relatório mensal das receitas brutas](#) dos últimos (03) meses.

3.8 Se Proprietário ou sócio de empresas:

- a) Anexar Declaração de Imposto de Renda pessoa física e jurídica atualizado.
- b) Último pró-labore.
- c) [Declaração de Proprietário de Empresa](#).
- d) Contrato Social da Empresa e a última alteração consolidada (caso houver).
- e) Balanço Patrimonial atualizado.
- f) Declaração de Inatividade expedida pela Receita Federal, (em caso de a empresa encontrar-se sem atividade).

3.9 Se Agricultor:

- a) Declaração do Sindicato Rural (caso for filiado).
- b) Demonstrativo do bloco de notas dos últimos 12 meses emitido na Secretaria de Agricultura do Município.

3.10 Se possuir rendimentos provenientes de aluguel:

- a) Apresentar [Declaração de locação \(Aluguel\)](#) ou cópia do contrato de aluguel.

3.11 Se recebe pensão alimentícia:

- a) Apresentar [Declaração de Pensão Alimentícia](#).
- b) Cópia da decisão judicial que determina o valor, (quando houver).

3.12 Se não exerce atividade remunerada: *(Exclusivamente para maiores de 14 anos)*

- a) Apresentar [Declaração de não atividade remunerada](#).
- b) Rescisão do contrato de trabalho (considerar somente a última rescisão ocorrida em até um ano).
- c) Comprovante de recebimento de seguro desemprego (caso esteja recebendo).
- d) Carteira de trabalho (Páginas: identificação frente e verso; último contrato de trabalho; página seguinte em branco). Caso não possua, apresentar [Declaração de que não possui carteira de trabalho](#), se menor de idade, anexar [Declaração de que não possui carteira de trabalho \(Menor de idade\)](#).

4. DESPESAS COM MORADIA, APRESENTAR:

4.1 Se financiada:

- a) Contrato de consórcio e/ou financiamentos (veículos e habitacional).

4.2 Se alugada:

- a) Contrato de aluguel ou [Declaração de locação \(Aluguel\)](#).
- b) Último recibo de pagamento de aluguel, e em caso de divisão de aluguel, anexar [Declaração de Divisão de Aluguel](#).

4.3 Se cedida:

- a) Apresentar [Declaração de Moradia Cedida](#)

5. COMPROVANTE(S) DE RESIDÊNCIA DO GRUPO FAMILIAR ATUALIZADO, APRESENTAR:

- a) Telefone
- b) Internet
- c) Água
- d) Luz

6. COMPROVANTES DOS BENS DO GRUPO FAMILIAR, APRESENTAR:

6.1 Declaração de Bens - [Declaração de Bens](#)

- a) Escritura ou IPTU.
- b) Contrato de compra e venda ou certificado de propriedade de veículos (Documento do veículo).

6.2 Declaração de NÃO bens - [Declaração que não possui bens](#)

7. COMPROVANTE DE DESPESAS COM EDUCAÇÃO REGULAR DE OUTRO MEMBRO DO GRUPO FAMILIAR, APRESENTAR:

- a) Comprovante de pagamento do Boleto bancário da última mensalidade.

8. DESPESA FAMILIAR MENSAL COM TRANSPORTE COLETIVO, APRESENTAR:

- a) Comprovante de pagamento atualizado do gasto com transporte coletivo.

9. COMPROVANTE DE DESPESA MENSAL COM PENSÃO ALIMENTÍCIA PAGA, APRESENTAR:

- a) Certidão de nascimento ou RG do filho, CPF e RG do ex-cônjuge beneficiado com a pensão.
- b) Sentença judicial informando o valor a ser pago, caso não possua apresentar [Declaração de Pensão Alimentícia](#).

10. COMPROVANTE DE DESPESA FAMILIAR COM DOENÇA CRÔNICA, APRESENTAR:

- a) Documento médico que comprove a doença crônica.
- b) Declaração informando o valor gasto no último mês do tratamento da doença crônica.
- c) Apresentar notas fiscais comprovando os gastos.

Em caso de perda ou roubo dos documentos listados acima, deverá ser apresentado o Boletim de Ocorrência.

Em caso de dúvidas, faça contato através:

WhatsApp: (47) 3531-6034

E-mail: sae@unidavi.edu.br

ENVELOPE



Descrição do Envelope - Bolsas de Estudos_Colégio 2023

ID do Envelope : 142379



Aponte a câmera do seu celular com leitor de QR CODE para verificar a validade das assinaturas deste envelope.

ARQUIVO



309500_1_1.pdf

10 págs. PDF



Código de Verificação: 06e41022-6188-4e84-aa90-6c50975d4c3c

Hash: 0825a4cfb6d9608c64bdf9c7382bcf75b745c950fb762299472ba1b792e84e34

ASSINADO POR



PATRICIA PASQUALINI PHILIPPI

Data e horário: 14/10/2022 às 15:43 • Fuso Horário: UTC -03:00

Assinado como: Signatário

Assinatura: Digital

CPF: 016.019.779-13

Hash: E22380DEF0B3A932AB0DE2F27E59CD308AA5B9BE